Перечень

административных процедур, выполняемых Оршанским райисполкомом, прием заявлений и выдача решений по которым будет осуществляться через службу «одно окно» Бараньского горисполкома

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | № адми-нистра-тивной  процеду-ры согласно Перечню | Наименование административной процедуры | Структурное подразделение управления, Ф.И.О., должность, № кабинета и телефон ответственного должностного лица управления ответственного за выполнение административной процедуры, консультирование заинтересованных лиц (прием заявлений заинтересованных лиц, выдача административных решений заинтересованным лицам, осуществляется службой «Одно окно» Бараньского горисполкома) |
| 1 | 3.15 | Выдача удостоверения многодетной семьи | Сектор социально-воспитательной работы управления.  Петраченко Юлия Григорьевна, главный специалист сектора социально-воспитательной работы управления (каб. № 311 тел. 51 02 01) (на время отсутствия Петраченко Ю.Г. ответственное должностное лицо – Мисевич О.Б., заведующий сектором социально-воспитательной работы управления (каб. № 310 тел. 51 19 85)  Государственное учреждение образования «Социально-педагогический центр Оршанского района» (г. Орша, ул. Александра Ошуйко, 20), - Трепачёва Лина Александровна, педагог-психолог (тел. 50 67 42) (на время отсутствия Трепачёвой Л.А. ответственное должностное лицо – Бровка Инна Валентиновна, педагог-психолог (тел. 50 67 42). |
| 2 | 3.21 | Выдача дубликата удостоверения многодетной семьи | -//- |
| 3 | 6.1.1 | Выдача дубликатов документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении | Сектор общеобразовательной подготовки управления.  Гришан Нина Геннадьевна, главный специалист сектора общеобразовательной подготовки управления (каб. № 401, тел. 51 19 81) (на время отсутствия Гришан Н.Г. - ответственное должностное лицо – Янковская Татьяна Николаевна, заведующий сектором общеобразовательной подготовки управления (каб. № 401, тел. 51 19 81). |
| 4 | 6.1.2 | Выдача дубликатов свидетельства о направлении на работу | -//- |
| 5 | 6.1.3 | Выдача дубликатов справки о самостоятельном трудоустройстве | -//- |
| 6 | 6.1.5 | Выдача дубликатов удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов | -//- |
| 7 | 6.2.1 | Выдача в связи с изменением половой принадлежности документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении | -//- |
| 8 | 6.2.2 | Выдача в связи с изменением половой принадлежности свидетельства о направлении на работу | -//- |
| 9 | 6.2.3 | Выдача в связи с изменением половой принадлежности справки о самостоятельном трудоустройстве | -//- |
| 10 | 6.2.5 | Выдача в связи с изменением половой принадлежности удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов | -//- |
| 11 | 6.5 | Выдача справки о том, что высшее, среднее специальное образование получено на платной основе | -//- |